

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 10 del mese di aprile dell'anno 2024, alle ore 17,30, si riunisce il Consiglio d'Istituto presso l'Aula Magna della sede centrale. Prima di dare inizio alla discussione, il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio di deliberare sull'inserimento del seguente punto all'OdG:

7. Discarico inventariale – delibera

Tale punto verrebbe inserito al n. 7, prima delle comunicazioni.

Delibera n.1 - Il Consiglio D'Istituto APPROVA all'unanimità.

Si discute, pertanto, il seguente **ordine del giorno**:

1. Approvazione verbale seduta precedente – delibera;
2. Surroga componente genitori e nuova elezione Presidente del Consiglio – delibera;
3. Variazioni al Programma Annuale 2024 e radiazione residui – delibera
4. Nulla osta concessione aule per Esami di Studio all'Istituto Buddista Italiano Soka Gakkai – delibera;
5. Regolamento pubblicazione in Amministrazione Trasparente – delibera;
6. Fissazione prezzo esami ICDL UPDATE FULL STANDARD (SINGOLO MODULO) – delibera;
7. Discarico inventariale – delibera
8. Comunicazioni

Il Dirigente Scolastico, dopo un breve saluto ai componenti del Consiglio, presiede la riunione in attesa della elezione del Presidente; riferisce, infatti, che la signora Pierozzi Ilenia, già presidente di questo Consiglio, risulta decaduta dal mese di marzo scorso, non avendo più figli iscritti presso questa istituzione scolastica.

Si passa quindi alla verifica delle presenze.

	Componenti del Consiglio di Istituto	
1	Carmine Gallo - <i>Dirigente Scolastico</i>	Presente
	Rappresentanti Genitori	
2	De Blasio Antonella	Presente
3	Fioravanti Sabrina	Presente
4	Vannucchi Sara	Presente
5	Piaggese Alessandra (per surroga Pierozzi Ilenia)	Presente
	Rappresentanti Docenti	
6	Ortale Giuseppe	Presente
7	Dalmastri Gloria	Presente
8	Balli Lapo	Presente
9	Nista Antonietta	Presente
10	Rinaldi M. Antonietta	Presente
11	Nesti Sonia	Presente
12	Agostini Annalisa	Assente
13	Nardo Maria Teresa	Assente
	Rappresentanti ATA	
14	Lo Cascio Maria Concetta	Assente
	Rappresentanti Studenti	
15	Guarducci Laura	Assente
16	Lekaj Sara	Assente
17	Meta Ledion	Presente
18	Michelagnoli Gabriele	Assente

È altresì presente la DSGA Ivana Ceccarelli; verbalizza la prof.ssa Antonietta Nista.

Il DS, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a discutere e a deliberare in merito ai punti all'O.d.G. che seguono.

1. Approvazione verbale seduta precedente – delibera

Avendo condiviso il verbale della seduta del 30 gennaio via email, si può procedere direttamente all'approvazione, a meno che non ci sia esplicita richiesta da parte di qualche membro di leggere integralmente, parzialmente o singole delibere del verbale della seduta precedente.

Delibera n. 2 - Il Consiglio D'Istituto APPROVA all'unanimità

2. Surroga componente genitori e nuova elezione Presidente del Consiglio – delibera

Si procede, mediante surrogazione, alla sostituzione del membro della componente genitori decaduto, sig.ra Pierozzi. Dalla consultazione dei verbali delle ultime elezioni risulta prima non eletta, al netto delle precedenti surroghe, la sig.ra Piaggese Alessandra, la quale acquisisce il diritto a ricoprire il posto vacante.

Avendo ricevuto, il DS, accettazione informale dalla sig.ra Piaggese, che subentra formalmente al membro decaduto, la stessa è stata convocata alla riunione odierna.

Presa d'atto - Il Consiglio D'Istituto all'unanimità PRENDE ATTO.

Si passa quindi alla nuova elezione del presidente. Si ricorda che il Presidente, art. 8 comma 6 del D.lgs. 297/94, è eletto mediante votazione segreta, tra i rappresentanti dei genitori membri del Consiglio: i genitori in questo caso sono contemporaneamente elettori e candidati. All'elezione partecipano tutte le altre componenti del Consiglio.

In prima votazione il Presidente è eletto a maggioranza assoluta dei votanti (metà + 1 dei componenti) altrimenti, in seconda votazione, a maggioranza relativa (metà + 1 dei presenti).

Essendoci un solo rappresentante della componente ATA, gli aventi diritto sono 18.

Si procede con le votazioni per l'elezione del presidente e, qualora risultasse eletto il vicepresidente in carica, si procede, con le stesse modalità, all'elezione del vicepresidente.

Il Dirigente Scolastico dichiara aperta la votazione a scrutinio segreto.

Risulta eletta all'unanimità Presidente del Consiglio d'Istituto la sig. Vannucchi Sara, vicepresidente in carica.

Delibera n. 3 - Il Consiglio D'Istituto APPROVA all'unanimità

Si procede, quindi, con le stesse modalità, all'elezione del nuovo vicepresidente.

Risulta eletta all'unanimità Vicepresidente del Consiglio d'Istituto la sig.ra Fioravanti Sabrina.

Delibera n. 4 - Il Consiglio D'Istituto APPROVA all'unanimità

Il DS, preso atto del risultato della votazione, cede la presidenza del CdI alla Sig.ra Vannucchi Sara.

3. Variazioni al Programma Annuale 2024 e radiazione residui – delibera

Si invita la DSGA, sig.ra Ceccarelli, ad illustrare le variazioni poste a delibera.

La DSGA rileva che le variazioni sono dovute essenzialmente all'incremento delle risorse finanziarie disponibili e quindi alle maggiori entrate provenienti da versamenti effettuati da soggetti privati o pubblici. Vengono analizzate nel dettaglio le singole tabelle che riportano l'elenco dei finanziamenti e/o contributi, con le relative fonti di provenienza e le conseguenti variazioni apportate al programma annuale 2024 dalla n.1 alla n.8. In particolare, per ciascuna variazione viene illustrata la relativa destinazione di spesa: attuazione di progetti relativi al potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche, formazione del personale scolastico sulla transizione digitale, partecipazione ai Campionati Nazionali di Geografia e alla Gara Nazionale S.I.A, progetto ICDL, visite, viaggi e programmi di studio all'estero, ecc.

Tutte le variazioni proposte vengono sottoposte a delibera, sebbene il DS evidenzia che per alcune di esse non è richiesta l'approvazione del CdI, ma solo la presa d'atto. I punti 1 e 7, infatti, trattandosi di finanziamenti vincolati, in quanto le risorse di cui al D.M. 65/2023 e al D.M. 66/2023 sono state erogate con un particolare vincolo di destinazione e su di esse l'erogatore esercita un controllo circa il corretto utilizzo, in realtà non necessitano della delibera del Consiglio d'istituto.

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2024
Variazioni dalla n°1 alla n°8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/01/2024 con delibera n°3;

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTE le maggiore entrate relative ai finanziamenti e ai contributi sottoindicati:

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
1	59.713,65	Investimento M4C1-3.1- Potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche DM n.65/2023-Prog. 32166
2	500,00	Variazione per finanziamento Progetto gare e concorsi
3	835,00	Incasso da privati per quote Skills Cards e esami ICDL
4	575,00	Incasso per restituzione quota Erasmus non addebitata per errata indicazione IBAN - docente
5	0,30	Incasso interessi c/c postale
6	0,07	Incasso interessi c/c Banca d'Italia
7	38.101,97	Investimento M4C1-2.1- Formazione del personale scolastico. sulla transizione digitale DM n.66/2023- Prog. 39175
8	43.572,36	Incasso quote visite guidate e uscite didattiche

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2024

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 03 01	Next generation EU - PNRR	0,00	0,00	97.815,62	97.815,62
06 02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	30.000,00	0,00	500,00	30.500,00
06 04	CONTRIBUTI PER VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	0,00	43.572,36	43.572,36
06 11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	0,00	0,00	835,00	835,00
08 04	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	0,00	0,00	575,00	575,00
12 01	INTERESSI	0,00	0,00	0,30	0,30
12 02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,00	0,00	0,07	0,07
				143.298,35	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	21.417,39	0,00	0,37	21.417,76
A 03 16	PROGETTO ERASMUS COD.2023-1-IT02-KA121-SCH-000124350	13.667,82	0,00	575,00	14.242,82
A 03 18	Inv M4C1-3.1- Potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche DM n.65/2023-Prog. 32166	0,00	0,00	59.713,65	59.713,65
A 03 19	Inv M4C1-2.1- Formazione del personale scol. sulla transizione digitale DM n.66/2023-Prog. 39175	0,00	0,00	38.101,97	38.101,97
A 05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	37.933,73	0,00	43.572,36	81.506,09
P 03 01	PROGETTO I.C.D.L.	10.000,00	0,00	835,00	10.835,00
P 05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	0,00	0,00	500,00	500,00
				143.298,35	

Il presente decreto sarà trasmesso "approvazione" al Consiglio d'Istituto e pubblicato all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Carmine Gallo)

Delibera n. 5 - Il Consiglio D'Istituto APPROVA all'unanimità

Si propone al Consiglio d'Istituto di deliberare in merito alla radiazione di un residuo passivo di competenza 2022, corrispondente ad un importo pari a € 600,00 + IVA (€ 732,00 IVA inclusa). Trattasi di un impegno di spesa assunto dalla scuola a favore di TV Prato per un servizio pubblicitario che di fatto non è mai stato realizzato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la relazione del D.s.g.a sulla necessità di procedere alla variazione di alcuni residui passivi;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTO la situazione finanziaria 2023;

DECRETA

di modificare i sottoelencati residui passivi

ANNO PROV.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Creditore	VARIAZIONE
2022	A01	638	ORDINE SERVIZIO PUBBLICITARIUI -TV PRATO	-600,00
2022	A01	639	IVA SU SERVIZIO PUBBLITARIO TV PRATO- AGENZIA DELLE ENTRATE	-132,00

Il presente decreto sarà trasmesso "approvazione" al Consiglio d'Istituto e pubblicato all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Carmine Gallo)

Delibera n. 6 - Il Consiglio D'Istituto APPROVA all'unanimità

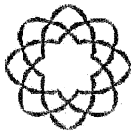
4. Nulla osta concessione aule per Esami di Studio all'Istituto Buddista Italiano Soka Gakkai – delibera

Con istanza prot. n. 2879 del 19/03/2024, l'Istituto Buddista Italiano Soka Gakkai, Via R. Giuliani, 546 - 50141 FIRENZE – ha richiesto l'utilizzo di n. 4 aule per il giorno 14/04/2024 (domenica), al fine di espletare degli Esami di Studio. L'utilizzo delle aule sarebbe previsto dalle 09:00 alle 12:00, con accesso dei candidati e della commissione dalle 08:30 e riconsegna della struttura entro le 13:00.

L'Istituto richiedente assicura massimo rigore nel rispetto della struttura e degli arredi, impegnandosi anche all'attenta risistemazione e pulizia delle aule a fine utilizzo. L'allestimento richiesto sarebbe di aule con 20 banchi e relative sedie, senza ulteriori arredi o dispositivi elettronici.

Dovendo assicurare la presenza del nostro personale ausiliario, sia per la custodia e sorveglianza della struttura e degli arredi, sia per l'igienizzazione e il riordino finale delle aule utilizzate, e considerando le spese delle utenze che potrebbero essere richieste a rimborso dall'Ente Proprietario (Provincia di Pistoia), si ipotizza un contributo da parte dell'Istituto Buddista Italiano Soka Gakkai pari a € 300,00.

Si richiede delibera di Nulla Osta alla concessione.



ISTITUTO BUDDISTA ITALIANO SOKA GAKKAI

Spettabile Istituto Tecnico sett. Econ.
Aldo Capitini
via C. Goldoni, 11
Agliana (PT)

Alla c. att. del dirigente scolastico
Carmine Gallo

c. att.: Consiglio d'Istituto

c.att: ente provinciale di Pistoia

Firenze, 18/04/2024

Gentilissimi,

scrivo in qualità di dipendente delegato dell'Istituto Buddhista Italiano Soka Gakkai, ente di religione e di culto, con il quale lo Stato Italiano ha stipulato intesa approvata con Legge n. 130 del 28 giugno 2016.

L'Istituto, che conta circa 96.000 membri in Italia, con sede centrale in Firenze, via di Bellagio 2/e, ha quali finalità, fra le altre, la conoscenza e la diffusione dei principi universali di benevolenza e compassione verso tutti gli esseri viventi, propri del Buddismo. L'Istituto, inoltre, persegue anche i fini di educazione, pace e cultura coesenziali alla propria concezione buddista.

La Soka Gakkai Internazionale, organizzazione buddista a livello mondiale cui aderisce il nostro Istituto ha come scopo quello di "contribuire alla crescita e alla prosperità della società, rispettando al tempo stesso la cultura, i costumi e le leggi di ogni singolo paese". Come organizzazione non governativa (ONG) la Soka Gakkai fa parte delle Nazioni Unite sin dal 1981.

Il nostro Istituto sta organizzando una giornata di approfondimento sui principi del Buddismo, sulla pace, la cultura, l'educazione, evento con ingresso libero al quale si prevede una partecipazione di circa 70 fedeli del nostro Istituto.

Per questo motivo, facendo seguito alle informazioni ricevute per le vie brevi, Vi chiedo cortesemente la disponibilità di 4 aule per il giorno 14 aprile 2024 al costo di 300 euro.

Gli spazi verranno utilizzati dalle ore 8 alle ore 13.00 e saranno riconsegnati garantendo il rispetto degli arredi e degli allestimenti ed il ripristino delle condizioni iniziali.

Nel porgere i più cordiali saluti, sono a disposizione per eventuali chiarimenti e resto in attesa di un cortese riscontro.

Istituto Buddhista Italiano Soka Gakkai

Affari Generali - sede di Firenze

Bricea Galligani

SEDE LEGALE: VIA DI BELLAGIO 2/E - 50141 FIRENZE - TEL. 055-426971 FAX 055-450383 - C.F. 94069310482

1 DI 1

5. Regolamento pubblicazione in Amministrazione Trasparente – delibera

Il Regolamento proposto disciplina la tenuta, il funzionamento e le responsabilità relative alle pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente (AT) di cui all'**art. 9 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** che prevede l'istituzione di una sezione "**Amministrazione trasparente**" accessibile dalla home page del sito web istituzionale e in cui devono essere pubblicati i dati, le informazioni e i documenti ai sensi della normativa vigente, così come specificati in modo puntuale negli articoli del regolamento medesimo.

La pubblicazione di dati, informazioni e documenti in Amministrazione Trasparente è finalizzata a garantire la **trasparenza intesa come accessibilità totale** ai dati e ai documenti in possesso della pubblica amministrazione. Le pubblicazioni in Amministrazione Trasparente hanno la finalità di tutelare i diritti dei cittadini e di promuovere la partecipazione e forme diffuse di controllo sulle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

IL CONSIGLIO

VISTO l'articolo 1, comma 15, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ai sensi del quale la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", adottato ai sensi dell'articolo 1, commi 35 e 36 della predetta legge n. 190 del 2012;

RITENUTO necessario, dopo l'entrata in vigore del predetto decreto legislativo n. 33 del 2013, dare attuazione ai principi di trasparenza e di pubblicità in relazione all'organizzazione e all'attività svolta dall'Istituto «A. Capitini», con riferimento agli obblighi di pubblicazione di documenti, informazioni e dati e alle relative condizioni e modalità di pubblicazione, nonché alle connesse responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la delibera ANAC 1310/2016 dal titolo "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016" con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione fornisce una definizione degli obblighi di pubblicazione stabiliti dal D.lgs. 33/2013 per tutte le pubbliche amministrazioni;

VISTA la delibera ANAC n. 430, concernente "Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTA la documentazione in atti;

DELIBERA

l'approvazione del Regolamento concernente gli obblighi di pubblicità e trasparenza relativi all'organizzazione e all'attività dell'ITSE "A. Capitini".

Il DS comunica al Consiglio che verrà attivato un corso di formazione di 15 ore rivolto al personale amministrativo e tecnico, al DSGA, al referente per la comunicazione e allo staff di dirigenza per l'adeguamento ai nuovi obblighi di pubblicazione e trasparenza in ottemperanza alla normativa vigente.

Delibera n. 8 - Il Consiglio D'Istituto APPROVA all'unanimità

6. Fissazione prezzo esami ICDL UPDATE FULL STANDARD (SINGOLO MODULO) – delibera

A partire dal 5 marzo 2024 tutti i candidati in possesso di un certificato ECDL Core Start o ECDL Core Full, indipendentemente dal syllabus (4.0 o 5.0) con il quale hanno svolto gli esami ECDL Core, devono sostenere l'esame ECDL CORE UPDATE 6.0.

Il costo per l'acquisto dell'ECDL Core Update, per la scuola, è di € 35,00 + IVA (€ 42,70 IVA inclusa) a modulo; al fine di coprire i costi di gestione del centro esami e di pagamento del personale ivi impegnato, si propone la vendita al costo di € 50,00.

Per i possessori di ICDL Full Standard, l'aggiornamento entro la scadenza (5 anni) si consegue attraverso un esame chiamato ICDL Full Standard Update.

Il costo per l'acquisto dell'ICDL Full Standard Update, per la scuola, è di € 35,00 + IVA (€ 42,70 IVA inclusa) a modulo; al fine di coprire i costi di gestione del centro esami e di pagamento del personale ivi impegnato, si propone la vendita al costo di € 50,00.

Per i possessori di ICDL Full Standard scaduto (conseguito da oltre 5 anni e non aggiornato) l'aggiornamento si consegue attraverso 7 esami modulari chiamati ICDL Full Standard Update Modulare.

Il costo per l'acquisto dell'ICDL Full Standard Update Modulare, per la scuola, è di € 5,00 + IVA (€ 6,10 IVA inclusa) a modulo; al fine di coprire i costi di gestione del centro esami e di pagamento del personale ivi impegnato, si propone la vendita al costo di € 8,00.

Delibera n. 9 - Il Consiglio D'Istituto APPROVA all'unanimità

7. Discarico inventariale – delibera

La commissione propone la dismissione dei seguenti beni inventariali non più utilizzabili:

I. T. S. E. - "ALDO CAPITINI"-AGLIANA
Prot. 0003507 del 09/04/2024
VI-7 (Intrata)

Agli Atti
Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Individuazione dei beni da scaricare dall'Inventario dell'Istituto e da destinare allo smaltimento.

La commissione, nominata con prot.n°10342 del 12/12/2023, composta dalla sig.ra Ivana Ceccarelli (Dsga), dalla sig.ra Anna Lucia Chinni (Assistente Tecnico) e dal sig. Leano Nesti (Assistente Tecnico), visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 33,

PROPONE

lo scarico e lo smaltimento dei beni giacenti non più utilizzabili di cui all'allegato elenco, considerato lo stato di usura dei suddetti beni **assolutamente inservibili, obsoleti e in disuso.**

Allegato:

Tipologia inventario	Storico -artistico	N. inventario	Descrizione Bene	Valore
Beni Mobili	/	1050	Epson-EB-695wi	0
Beni Mobili	/	1055	Epson-EB-695wi	0
Beni Mobili	/	1057	Epson- EB -695wi	0
Beni Mobili	/	1059	Epson- EB -695wi	0
Beni Mobili	/	1060	Epson- EB -695wi	0
Beni Mobili	/	1061	Epson- EB -695wi	0
Beni Mobili	/	1062	Epson- EB -695wi	0
Beni Mobili	/	1064	Epson- EB -695wi	0
Beni Mobili	/	1065	Epson- EB -695wi	0
Beni Mobili	/	1066	Epson- EB -695wi	0
Beni Mobili	/	1070	Epson- EB -695wi	0
Beni Mobili	/	907	Epson- EB -675wi	155,55
Beni Mobili	/	1072	Epson- EB -695wi	0
Beni Mobili	/	1073	Epson- EB -695wi	0
Beni Mobili	/	1074	Epson- EB -695wi	0
Beni Mobili	/	901	Epson- EB -695wi	155,55
Beni Mobili	/	902	Epson- EB -695wi	155,55
Beni Mobili	/	904	Epson- EB -695wi	155,55
Beni Mobili	/	905	Epson- EB -695wi	155,55
Beni Mobili	/	528	Epson EB570	0
Beni Mobili	/	529	Epson EB570	0

Beni Mobili	/	530	Epson EB570	0
Beni Mobili	/	531	Epson EB570	0
Beni Mobili	/	532	Epson EB570	0
Beni Mobili	/	533	Epson EB570	0
Beni Mobili	/	534	Epson EB570	0
Beni Mobili	/	535	Epson EB570	0
Beni Mobili	/	710	Epson EB470	0
Beni Mobili	/	1075	Pannello bianco per proiezione	33,78
Beni Mobili	/	1080	Pannello bianco per proiezione	33,78
Beni Mobili	/	1082	Pannello bianco per proiezione	33,78
Beni Mobili	/	1084	Pannello bianco per proiezione	33,78
Beni Mobili	/	1085	Pannello bianco per proiezione	33,78
Beni Mobili	/	1086	Pannello bianco per proiezione	33,78
Beni Mobili	/	1087	Pannello bianco per proiezione	33,78
Beni Mobili	/	1089	Pannello bianco per proiezione	33,78
Beni Mobili	/	1090	Pannello bianco per proiezione	33,78
Beni Mobili	/	1091	Pannello bianco per proiezione	33,78
Beni Mobili	/	1095	Pannello bianco per proiezione	33,78
Beni Mobili	/	1101	Pannello bianco per proiezione	34,03
Beni Mobili	/	1098	Pannello bianco per proiezione	34,03
Beni Mobili	/	1099	Pannello bianco per proiezione	34,03
Beni Mobili	/	1100	Pannello bianco per proiezione	34,03
Beni Mobili	/	1103	Pannello bianco per proiezione	34,03
Beni Mobili	/	1104	Pannello bianco per proiezione	34,03
Beni Mobili	/	1076	Pannello bianco per proiezione	33,78
Beni Mobili	/	1077	Pannello bianco per proiezione	33,78
Beni Mobili	/	1081	Pannello bianco per proiezione	33,78
Beni Mobili	/	1088	Pannello bianco per proiezione	33,78
Beni Mobili	/	1094	Pannello bianco per proiezione	33,78
Beni Mobili	/	580	Lim Interwrite	0
Beni Mobili	/	581	Lim Interwrite	0
Beni Mobili	/	582	Lim Interwrite	0
Beni Mobili	/	583	Lim Interwrite	0
Beni Mobili	/	584	Lim Interwrite	0
Beni Mobili	/	585	Lim Interwrite	0
Beni Mobili	/	586	Lim Interwrite	0
Beni Mobili	/	587	Lim Interwrite	0
Beni Mobili	/	708	Lim Genius Board mod.4TI82	0
Beni Mobili	/	317	Slave doppio	0
Beni Mobili	/	597	Monitor	0

Beni Mobili	/	817	Acer EX2520	0
Beni Mobili	/	807	Acer EX2520	0
Beni Mobili	/	802	Acer EX2520	0
Beni Mobili	/	181	Monitor	0
Beni Mobili	/	303	Master Technet Post. Docente	0
Beni Mobili	/	246	Sistema Video	0
Beni Mobili	/	186	Switch	0
Beni Mobili	/	281	Pc desktop	0
Beni Mobili	/	1259	Notebook	137,50
Beni Mobili	/	1112	Stampante Laserjet LJM130NW	0
Beni Mobili	/	433	Stampante Xerox 5550/DN	0
Beni Mobili	/	503	Monitor Asus	0
Beni Mobili	/	355	Stampante Officejet 7000	0
Beni Mobili	/	603	Monitor LG	0
Beni Mobili	/	576	Acer Veriton X2120G	0
Beni Mobili	/	312	Slave doppio Technet	0
Beni Mobili	/	313	Slave doppio Technet	0
Beni Mobili	/	244	Videocamera Vision	0
Beni Mobili	/	243	Piastra HI FI	0

Sig.ra Ivana Ceccarelli (Dsga)
 Sig.ra Anna Lucia Chinni (Assistente Tecnico)
 Sig. Leano Nesti (Assistente Tecnico)

In merito alla richiesta di chiarimento avanzata dalla sig.ra Piaggese, il DS precisa che tutti i beni iscritti nell'elenco del discarico sono destinati allo smaltimento perché ritenuti, da un'apposita commissione tecnica, non più utilizzabili per le esigenze funzionali dell'Istituto, essendo obsoleti e dotati di tecnologie superate o eccessivamente usurati, non funzionanti e/o non riparabili, perché, nella maggior parte dei casi, la riparazione risulta una soluzione antieconomica.

Il DS comunica, altresì, che a breve sarà completata la sostituzione delle vecchie lavagne interattive, ancora presenti in alcune aule, con nuove LIM digital board e che il contratto di fornitura prevede anche la rimozione delle lavagne da dismettere.

Delibera n. 10 - Il Consiglio D'Istituto APPROVA all'unanimità

8. Comunicazioni

Il DS comunica che il 4 aprile è stato pubblicato il D.M.19 del 2 febbraio 2024 relativo al riparto delle risorse per interventi finalizzati alla riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica, nell'ambito della linea di investimento 1.4 - Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. Per il nostro istituto, già finanziato con il DM 170/22 per il raggiungimento di obiettivi analoghi, si tratterebbe di un finanziamento aggiuntivo che permetterebbe di attuare nuovi interventi in continuità con le attività già messe in campo. Il progetto, per il quale si presenterà la candidatura, sarà realizzato nell'a.s. 2024-2025.

Esauriti i punti all'O.d.G., la riunione termina alle ore 18,55.

Il segretario

Prof.ssa Antonietta Nista

Il Presidente

Sig.ra Vannucchi Sara