



Istituto Tecnico del Settore Economico

**"Aldo Capitini"**



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**pon**  
Per la scuola  
2014-2020



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**PEZ**  
Progetti  
Educativi  
Zonali  
Regione Toscana

Circolare n. 144

Agliana (PT), 20/01/2024

Ai rappresentanti di Classe degli studenti  
Ai rappresentanti degli studenti eletti nel CdI  
Ai rappresentanti degli studenti eletti nel PRST  
A tutto il personale docente  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Al Sito WEB della Scuola

**OGGETTO: Convocazione Comitato studentesco ITSE "A. Capitini" - martedì 23 gennaio 2024.**

Vista la richiesta dei rappresentanti d'istituto, si autorizza l'assemblea del Comitato Studentesco **martedì 23 gennaio 2024, dalle ore 10:00 alle 11:00.**

Pertanto, all'orario stabilito, i rappresentanti di indirizzo, designati alla partecipazione, si recheranno ordinatamente e silenziosamente **in Aula Magna** dove parteciperanno alla riunione in modo corretto, attivo e costruttivo.

Entrambi i rappresentanti di ogni classe sono autorizzati a partecipare al comitato, **salvo che siano impegnati in verifiche già programmate dai docenti in orario.**

Ai rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di Istituto, i quali coordineranno i lavori e modereranno gli interventi, è attribuita la responsabilità di sorveglianza sul rispetto del regolamento generale, del regolamento delle assemblee studentesche e del regolamento di disciplina.

L'Ufficio di vicepresidenza è invitato a sorvegliare sul buon andamento della riunione e, in caso di disordini, a sospenderla immediatamente.

Al termine della discussione dei punti all'O.d.g., alle ore 11:00, tutti i rappresentanti faranno ritorno in classe e riprenderanno le attività didattiche ordinarie.

Durante la riunione sarà discusso il seguente **OdG**:

1. Organizzazione prossima assemblea di Istituto
2. Organizzazione tornei sportivi
3. Discussione problematiche interne generali
4. Varie ed eventuali.

Della discussione dovrà essere prodotto processo verbale da consegnare all'ufficio di vicepresidenza. I Rappresentanti di Istituto relazioneranno al Dirigente Scolastico sull'andamento della riunione e sulle deliberazioni assunte.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*(Prof. Carmine GALLO)*

Via Goldoni, snc – 51031 Agliana (PT)

Tel. 0574 751034 - 719110 - Codice Fiscale: 90004330479 – Codice fatt. elettronica UFSYUB  
web: [www.iscapitini.edu.it](http://www.iscapitini.edu.it) mail: [pttd050001@istruzione.it](mailto:pttd050001@istruzione.it) pec: [pttd050001@pec.istruzione.it](mailto:pttd050001@pec.istruzione.it)