



Circolare n. 06

Agliana, 05/09/2023

I. T. S. E. - "ALDO CAPITINI"-AGLIANA  
Prot. 0006366 del 05/09/2023  
V-7 (Uscita)

Al personale docente  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Alle famiglie  
Al sito WEB

**Oggetto: Patologie alunni e Protocollo per la somministrazione di farmaci a scuola – A.S. 2023-2024**

Si informano i signori genitori che gli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, sono regolati prioritariamente dall'Intesa tra Ministero della Salute e Ministero dell'Istruzione del 25/11/2005, da cui sono scaturite le *Linee guida nazionali - somministrazione farmaci a scuola* (Prot. Min. P.I. n. 2312).

Inoltre, relativamente all'inserimento e all'assistenza dei minori con diabete a scuola, ci si attiene alle Linee Guida sull'inserimento del bambino con diabete in ambito scolastico, sottoscritte da USR Toscana e Regione Toscana il 30/03/2009).

I farmaci a scuola possono essere somministrati in caso di malattie croniche (patologie che non guariscono e che richiedono terapie di mantenimento, tipo diabete e asma) e in caso di urgenze prevedibili (patologie croniche note che possono comportare fatti acuti ad esempio asma, diabete, epilessia, allergia).

La somministrazione di farmaci deve avvenire esclusivamente sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio dell'ASL e non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

La famiglia, pertanto:

- è tenuta ad informare il dirigente scolastico in caso di patologia, allergia o intolleranza del figlio, consegnando all'ufficio di segreteria adeguata certificazione rilasciata dal medico di medicina generale o da specialista Asl di riferimento.
- In caso di somministrazione di farmaci, i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale, devono consegnare alla scuola un'autorizzazione scritta alla somministrazione. Tale autorizzazione deve essere accompagnata da idonea certificazione medica, attestante lo stato di malattia dell'alunno, e dalla prescrizione specifica dei farmaci da assumere, nonché precise e idonee indicazioni circa la conservazione, le modalità ed i tempi di somministrazione, la posologia.
- I genitori di ragazzi allergici devono consegnare alla scuola un certificato medico rilasciato dall'allergologo o dal medico curante che indichi dettagliatamente il tipo di allergia di cui è affetto il proprio figlio, come si manifestano i sintomi di una reazione di anafilassi, il nome commerciale dell'eventuale farmaco salvavita da somministrare in orario scolastico, il dosaggio e le sue modalità di somministrazione. Contestualmente, i genitori devono consegnare un piano di intervento scritto che indichi in modo dettagliato i sintomi e i farmaci da utilizzare in caso di reazione, specificando dettagliatamente i nomi commerciali, la forma farmaceutica, il dosaggio e le modalità di somministrazione e conservazione. I genitori devono anche dotare la scuola degli eventuali farmaci da somministrare al ragazzo in caso di accidentale esposizione all'allergene.



- In caso di diabete è indispensabile depositare il piano di assistenza individualizzato: in esso devono essere delineate le responsabilità di ciascuno, comprese quelle dell'allievo. Il piano di assistenza dovrebbe valutare i bisogni specifici del ragazzo e fornire precise istruzioni su ciascuno dei punti seguenti:
  1. Monitoraggio delle glicemie, specificando la frequenza e le circostanze che rendono necessario il controllo.
  2. Somministrazione dell'insulina (se necessaria), con dosi e tempi dell'iniezione, stabiliti a seconda dei valori glicemici, e istruzioni per la conservazione dell'insulina.
  3. Pasti e spuntini: tipo di alimenti, quantità e tempi.
  4. Sintomi e trattamento di ipoglicemia (valori glicemici troppo bassi) ed eventuale somministrazione di GLUCAGONE, se raccomandato dal medico curante.
  5. Sintomi e trattamento dell'iperglicemia (valori glicemici troppo alti).
  6. Informazioni sul diabete e su come eseguire le mansioni relative alla malattia.
  7. Numeri di telefono di emergenza dei familiari e dei medici curanti in modo che la scuola possa contattare queste persone per questioni riguardanti il diabete e/o durante un'emergenza.

Per la delicatezza della materia e le responsabilità civili e penali connesse, si **ricorda ai docenti che hanno l'OBBLIGO di inviare le famiglie dal Dirigente per qualsiasi tipo di richiesta.**

Si invitano, inoltre, le SS.LL. a comunicare in presidenza l'eventuale propria disponibilità ad assumere l'incarico di “somministratore farmaci salvavita” o “sorvegliante” nei casi di auto-somministrazione.

Si richiede, da parte del personale amministrativo, una puntuale informativa alle famiglie.

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si invita ad un'attenta lettura dei documenti allegati e si ringrazia per la collaborazione.

In riferimento all'oggetto, si trasmettono per opportuna conoscenza i seguenti allegati:

**Allegato 1: Modulistica per il medico – Somministrazione di farmaci in orario scolastico - Certificazione, attestazione, PT.**

**Allegato 2: Modulistica per la famiglia - Somministrazione di farmaci in orario scolastico - Richiesta alla scuola.**

**Allegato 3: Modulistica per la scuola e la Famiglia – Somministrazione di farmaci in orario scolastico -Consegna farmaco**

**Allegato 4: Modulistica per la Scuola e l'Azienda USL – Somministrazione di farmaci in orario scolastico – PIP**

**Allegato 5: Protocollo di Intesa tra Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana e Federazione Regionale degli Ordini dei Medici della Toscana**

**Allegato 6: Linee Guida - Gestione del diabete a scuola**

**Allegato 7: Raccomandazioni per la somministrazione di farmaci agli studenti del 25 novembre 2005**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Carmine GALLO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993