



Istituto Tecnico del Settore Economico

**"Aldo Capitini"**



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## REGOLAMENTO DELLA MOBILITÀ INTERNAZIONALE INDIVIDUALE

approvato con delibera del Collegio Docenti n. 3a del 14 settembre 2023

approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 4a del 14 settembre 2023

### Sommario

ART. 1 – PRINCIPI .....	2
ART. 2 – DESTINATARI E DURATA.....	2
ART. 3 - ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA.....	2
ART. 4 - STUDENTI CON SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO E RIPETENZE.....	3
ART. 5 – MONITORAGGIO E ADEMPIMENTI DURANTE LA PERMANENZA ALL'ESTERO E AL RIENTRO.....	3
ART. 6 - RIENTRO DELLO STUDENTE.....	3
ART. 7 - AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA, VALUTAZIONE E CREDITO SCOLASTICO .....	3
ART. 8 - REINSERIMENTO DELLO STUDENTE.....	4
ART. 9 - SOGGIORNI BREVI.....	4
ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI.....	5
Allegato 1 .....	6
PATTO FORMATIVO PER LE ESPERIENZE DI MOBILITÀ STUDENTESCA INTERNAZIONALE INDIVIDUALE.....	6
ALLEGATO 2 .....	9
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE .....	9
ASSEGNAZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO PER LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE INDIVIDUALE .....	9

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Testo Unico n. 297/94, Art. 192, comma 3, riguardante l'iscrizione di giovani provenienti da un periodo di studio all'estero;
- VISTA** la C.M. 181/97, concernente la validità delle esperienze di studio all'estero e il sistema di valutazione per la riammissione dell'alunno nella sua scuola di origine;
- VISTO** il DPR n. 275/99, art. 14, comma 2, relativo alla disciplina di istituto per il riconoscimento degli studi all'estero;
- VISTA** la C.M. n. 236/99, riguardante l'attribuzione dei crediti scolastici al rientro;
- VISTO** il D.Lgs. 226/2005, art. 13, comma 1, concernente la disciplina dei soggiorni brevi e della valutazione intermedia;

Via Goldoni, snc – 51031 Agliana (PT)

Tel. 0574 751034 - 719110 - Codice Fiscale: 90004330479

web: [www.iscapitini.edu.it](http://www.iscapitini.edu.it) mail: [pttd050001@istruzione.it](mailto:pttd050001@istruzione.it) pec: [pttd050001@pec.istruzione.it](mailto:pttd050001@pec.istruzione.it)



Istituto Tecnico del Settore Economico

**"Aldo Capitini"**



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Progetti  
Educativi  
Zonali  
Regione Toscana

- VISTA** la Comunicazione prot. n. 2787 /R.U./U 20 aprile 2011, concernente facilitazioni alla mobilità studentesca;
- VISTA** la Nota MIUR 843/2013, recante Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale individuale.

## EMANA

il presente Regolamento recante disposizioni sulle modalità e termini di progettazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione delle esperienze di studio all'estero.

### ART. 1 – PRINCIPI

1. L'ITSE "A. Capitini" riconosce l'importanza della mobilità internazionale e dei soggiorni all'estero quali esperienze formative che favoriscono la crescita personale dello studente e lo sviluppo delle sue competenze interculturali e di cittadinanza.

### ART. 2 – DESTINATARIE DURATA

1. Ferma restando la libertà di scelta delle famiglie riguardo il percorso educativo degli studenti, l'ITSE "A. Capitini" indica il quarto anno di corso quale anno deputato alla mobilità internazionale individuale. Pertanto la preparazione e l'organizzazione dell'esperienza dovranno essere concordate tra lo studente, la sua famiglia e il Consiglio di classe nel corso del terzo anno di studi.
2. Le esperienze di studio all'estero possono consistere in un intero anno scolastico o in periodi più brevi (trimestre/semestre).

### ART. 3 - ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA

1. Gli studenti interessati a trascorrere un anno di studio all'estero lo comunicano formalmente al Coordinatore di classe con congruo anticipo.
2. Il Consiglio di classe esprime un parere sull'opportunità di realizzare o meno tale esperienza, sulla base delle competenze possedute dallo studente anche in relazione alle possibilità di positivo reinserimento al suo ritorno. Tale parere, verbalizzato dal Cdc nella prima riunione utile e comunicato alla famiglia dal Coordinatore, non può essere comunque vincolante per la scelta operata da famiglia e studente.
3. Il Consiglio di classe indica un docente tutor a cui l'allievo e i genitori faranno riferimento per i rapporti con l'istituzione straniera ospitante e l'eventuale agenzia organizzatrice, prima della partenza, durante il periodo di soggiorno all'estero e al rientro dello studente.
4. Lo studente e la famiglia sottoscrivono con l'Istituto un Patto formativo (Allegato 1), nel quale sono specificati i dati dell'agenzia organizzatrice, le finalità generali del programma di studi ed eventuali attività ricadenti nei PCTO, la durata del soggiorno, le modalità di interazione tra tutor, studente e istituto ospitante estero. Detto accordo è sottoscritto dal Dirigente scolastico, dal tutor, dalla famiglia e dallo studente, congiuntamente all'accettazione del presente Regolamento.
5. Una volta conosciuta l'esatta destinazione all'estero e il piano di studi, il Consiglio di classe e

Via Goldoni, snc – 51031 Agliana (PT)

Tel. 0574 751034 - 719110 - Codice Fiscale: 90004330479

web: [www.iscapitini.edu.it](http://www.iscapitini.edu.it) mail: [pttd050001@istruzione.it](mailto:pttd050001@istruzione.it) pec: [pttd050001@pec.istruzione.it](mailto:pttd050001@pec.istruzione.it)



Istituto Tecnico del Settore Economico

“Aldo Capitini”



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Progetti  
Educativi  
Zonali  
Regione Toscana

lo studente concordano gli obiettivi formativi specifici relativi al soggiorno.

#### ART. 4 - STUDENTI CON SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO E RIPETENZE

1. In ottemperanza alle disposizioni impartite con Nota MIUR 843/2013, per gli studenti con giudizio sospeso si perverrà allo scrutinio finale prima della partenza per il soggiorno di studio o formazione all'estero.
2. Per gli studenti non ammessi all'anno successivo (di norma il quarto anno) e che comunque effettuano l'anno di studio all'estero, tale anno è valido per la ripetenza dell'anno non superato (di norma il terzo anno): pertanto il credito scolastico è assegnato con riferimento alla classe ripetuta all'estero.

#### ART. 5 – MONITORAGGIO E ADEMPIMENTI DURANTE LA PERMANENZA ALL'ESTERO E AL RIENTRO

1. Lo studente deve comunicare al Tutor le materie studiate nella scuola all'estero e gli argomenti affrontati.
2. Il Tutor promuove una collaborazione tra scuola di origine e studente, via mail o tramite altri canali, e si rende disponibile a inviare allo studente materiali o prove svolte per permetterle/gli di seguire lo sviluppo delle lezioni e dei programmi disciplinari italiani.
3. Il Tutor raccoglie tutti i materiali inviati dallo studente, in particolare le discipline e gli argomenti studiati all'estero, e li trasmette al Consiglio di classe.
4. Per le materie non presenti nel corso di studio della scuola estera o con programmazioni radicalmente differenti, il Tutor, sentito il Consiglio di Classe, comunica allo studente, entro la fine delle lezioni di giugno, i nuclei essenziali delle discipline necessari per un proficuo reinserimento nella classe successiva (nel caso di studenti ripetenti, cfr. il precedente art. 4 comma 2) e su quali materie di indirizzo sarà necessaria una breve discussione nel corso del colloquio di rientro (cfr. art. 7).

#### ART. 6 - RIENTRO DELLO STUDENTE

1. Alla fine dell'esperienza all'estero lo studente trasmette all'ITSE “A. Capitini” tutta la documentazione rilasciata dalla scuola straniera, come certificati di frequenza, valutazioni nelle materie previste dal piano di studi, eventuali PCTO ecc. Tale documentazione va depositata in segreteria per essere inserita nel fascicolo personale dello studente.
2. Prima dell'inizio dell'anno successivo lo studente produce un'articolata relazione sull'esperienza all'estero che espone al Consiglio di classe in un colloquio dedicato da tenersi indicativamente a fine agosto/inizio di settembre e comunque prima dell'inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico.

#### ART. 7 - AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA, VALUTAZIONE E CREDITO SCOLASTICO

1. Il Consiglio di classe, ammettendo direttamente lo studente alla classe successiva, assegna il credito scolastico partendo dalla valutazione dell'esperienza all'estero nella sua globalità, valorizzandone gli apprendimenti non formali ed informali e considerando le competenze (disciplinari e trasversali) acquisite.
2. Al fine di giungere ad una valutazione complessiva, per l'assegnazione del credito scolastico, il Consiglio di classe
  - a. esamina la documentazione rilasciata dall'istituto straniero e le valutazioni ivi

Via Goldoni, snc – 51031 Agliana (PT)

Tel. 0574 751034 - 719110 - Codice Fiscale: 90004330479

web: [www.iscapitini.edu.it](http://www.iscapitini.edu.it) mail: [pttd050001@istruzione.it](mailto:pttd050001@istruzione.it) pec: [pttd050001@pec.istruzione.it](mailto:pttd050001@pec.istruzione.it)



Istituto Tecnico del Settore Economico

**"Aldo Capitini"**



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Progetti  
Educativi  
Zonali  
Regione Toscana

- conseguite;
- b. valuta le competenze acquisite dallo studente attraverso un colloquio (cfr. art. 6.2) riguardante tutti gli aspetti dell'esperienza;
  - c. considera il credito scolastico dell'anno precedente;
  - d. valuta durante il colloquio di cui al precedente art. 6.2 la padronanza dei nuclei essenziali necessari per garantire un proficuo reinserimento nella classe successiva delle sole materie di indirizzo che non siano state presenti nel piano di studi della scuola estera o che abbiano implicato un'articolazione di contenuti radicalmente diversa<sup>1</sup>.
3. La padronanza dei nuclei essenziali delle materie d'indirizzo, secondo quanto stabilito dal presente regolamento e dalla normativa vigente, rappresenta solo uno dei quattro criteri (di cui al precedente comma 2) sui quali basarsi per l'attribuzione del credito.
  4. È in ogni caso escluso che la scuola possa sottoporre l'alunno ad esami di idoneità che sono previsti dall'ordinamento per altre casistiche.
  5. Ai fini della corretta attribuzione del credito scolastico il Consiglio di classe acquisisce le valutazioni conseguite all'estero, (se necessario le converte in voti compresi tra 1 e 10) per il calcolo della media, assegna le valutazioni alle discipline oggetto di verifica sui nuclei essenziali (non ricomprese nel piano di studi seguito nella scuola estera) e, tenuto conto anche dell'esito del colloquio, attribuisce il credito secondo le bande di oscillazione previste dalla normativa e dai criteri deliberati dagli OO.CC.
  6. Il Consiglio di classe procede all'assegnazione del credito scolastico in una seduta riservata ai soli docenti alla fine del colloquio (modello di verbale, Allegato 2).

#### ART. 8 - REINSERIMENTO DELLO STUDENTE

1. È premura ed interesse dello studente, nel primo periodo dell'anno scolastico successivo al rientro, acquisire la padronanza dei nuclei essenziali di tutte le discipline, nei modi e tempi stabiliti in accordo con i docenti. La verifica della padronanza di tali nuclei è unicamente funzionale al positivo reinserimento in classe e non può dar luogo a valutazioni da imputare all'anno in corso. La valutazione finale dell'anno in corso dovrà basarsi esclusivamente su argomenti trattati nel corso dell'anno stesso da parte dell'intera classe.

#### ART. 9 - SOGGIORNI BREVI

2. Ferme restando le disposizioni contenute negli articoli precedenti, che si applicano anche al caso dei brevi periodi, per gli studenti che abbiano effettuato all'estero periodi di studio o formazione della durata di alcuni mesi nel primo periodo dell'anno scolastico, ai fini della

<sup>1</sup> Per gli indirizzi dell'Istituto Tecnico, si considerano di indirizzo le seguenti materie:

- i. **AFM**: Informatica, Seconda lingua comunitaria, Economia aziendale, Diritto, Economia politica;
- ii. **RIM**: Seconda lingua comunitaria, Terza lingua straniera, Economia aziendale e geo-politica, Diritto, Relazioni internazionali, Tecnologie della comunicazione;
- iii. **SIA**: Economia Aziendale, Diritto, Economia politica, Informatica applicata.
- iv. **TUR**: Seconda lingua comunitaria, Terza lingua straniera, Discipline turistiche e aziendali, Geografia turistica, Diritto e legislazione turistica, Arte e territorio.

Per il **Liceo Linguistico**, si considerano di indirizzo le seguenti materie: Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo.



Istituto Tecnico del Settore Economicico

**"Aldo Capitini"**



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Progetti  
Educativi  
Zonali  
Regione Toscana

valutazione intermedia, il Consiglio di classe può definire i voti per le materie comuni sulla base di quanto certificato dalla scuola straniera, mentre per le materie non presenti nel curriculum si procederà ad assegnare il voto sulla base della verifica dell'apprendimento dei contenuti essenziali.

3. Nel caso di soggiorni brevi che implicano la permanenza all'estero durante il secondo periodo dell'anno scolastico e fino al termine dell'attività didattica annuale, gli studenti vengono regolarmente ammessi all'anno successivo. Per l'assegnazione del credito scolastico, oltre a quanto previsto nel precedente Art. 7, si considera, sempre al fine di arrivare ad una valutazione globale, anche la valutazione intermedia dell'anno in esame.

#### ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente regolamento, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, è applicabile agli studenti che effettueranno la mobilità individuale a partire dall'A.S. 2023/24.
2. Il presente Regolamento resta in vigore a tempo indeterminato, fino a nuova modifica o sostituzione da parte degli Organi Collegiali competenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof. Carmine GALLO)**



Istituto Tecnico del Settore Economico

**"Aldo Capitini"**



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Allegato 1

### PATTO FORMATIVO PER LE ESPERIENZE DI MOBILITÀ STUDENTESCA INTERNAZIONALE INDIVIDUALE

alla c.a. del Dirigente Scolastico  
dell'ITSE "A. Capitini"  
Via Goldoni, snc  
51031 Agliana (PT)

Il presente accordo viene condiviso e sottoscritto dai soggetti coinvolti (studente, famiglia, tutor e dirigente scolastico) al fine di concordare un iter formativo trasparente e vincolante per lo studente partecipante ad un programma di mobilità individuale, promuovere un clima di reciproca collaborazione e valorizzare le potenzialità dell'esperienza.

Studente partecipante	
Genitore 1	
Genitore 2	
Email di contatto dello studente	
Recapito telefonico dello studente	
Recapito telefonico di un genitore	
Associazione organizzatrice	
Durata del programma	(annuale / semestrale / trimestrale)
Data inizio e fine del programma	
Tutor nominato dal Consiglio di classe	
Email di contatto del Tutor	
Nome e indirizzo della scuola ospitante	(da inserire quando disponibile)
Presenza di attività valide come PCTO	(SI / NO e numero di ore previste)

### Patto di corresponsabilità

Lo studente si impegna a:

- frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, le lezioni nella scuola ospitante;
- informare con cadenza mensile il Tutor, dell'andamento scolastico e sulle competenze acquisite;
- trasmettere all'ITSE "A. Capitini" il certificato di frequenza, le valutazioni rilasciate dalla scuola estera e qualsiasi altra documentazione utile ai fini della valutazione

Via Goldoni, snc – 51031 Agliana (PT)

Tel. 0574 751034 - 719110 - Codice Fiscale: 90004330479

web: [www.iscapitini.edu.it](http://www.iscapitini.edu.it) mail: [pttd050001@istruzione.it](mailto:pttd050001@istruzione.it) pec: [pttd050001@pec.istruzione.it](mailto:pttd050001@pec.istruzione.it)



Istituto Tecnico del Settore Economicico

**"Aldo Capitini"**



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Progetti  
Educativi  
Zonali  
Regione Toscana

dell'esperienza.

La famiglia si impegna a:

- curare con attenzione gli atti burocratici previsti dal Regolamento della mobilità internazionale individuale;
- segnalare con tempestività al docente Tutor eventuali problematiche.

L'ITSE "A. Capitini" si impegna a:

- comunicare, prima dell'avvio delle pratiche, il parere (non vincolante) del Consiglio di classe riguardo l'opportunità dell'esperienza;
- informare la famiglia e lo studente su tutti gli aspetti previsti dal Regolamento;
- incaricare un docente Tutor quale riferimento per studente e famiglia per tutta la durata dell'esperienza;
- mantenere, tramite il Tutor, contatti regolari con lo studente e la famiglia per monitorare l'andamento dell'esperienza;
- indicare con chiarezza allo studente la documentazione necessaria per il rientro e la valutazione dell'esperienza;
- indicare prima della fine del periodo all'estero i contenuti irrinunciabili per le discipline non seguite all'estero e segnalare con chiarezza i tempi e le modalità per l'accertamento;
- esprimere una valutazione globale, assegnando il credito scolastico, sul periodo di mobilità secondo le modalità previste dal Regolamento;
- segnalare con tempestività allo studente e alla famiglia eventuali problematiche.

### **Regolamento d'istituto per la mobilità individuale**

Lo svolgimento dell'esperienza all'estero, in tutte le sue fasi è normata dal Regolamento della mobilità studentesca internazionale individuale, consultabile e scaricabile dalla sezione dei regolamenti del sito web dell'Istituto ([www.iscapitini.edu.it](http://www.iscapitini.edu.it)).

Con la sottoscrizione del presente Patto formativo si intende che le parti firmatarie siano a conoscenza e si attengano a quanto stabilito dal Regolamento.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma studente

\_\_\_\_\_

Firma genitore 1

\_\_\_\_\_

Firma genitore 2

\_\_\_\_\_

Firma Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

Firma docente tutor

\_\_\_\_\_

Via Goldoni, snc – 51031 Agliana (PT)

Tel. 0574 751034 - 719110 - Codice Fiscale: 90004330479

web: [www.iscapitini.edu.it](http://www.iscapitini.edu.it) mail: [pttd050001@istruzione.it](mailto:pttd050001@istruzione.it) pec: [pttd050001@pec.istruzione.it](mailto:pttd050001@pec.istruzione.it)



Istituto Tecnico del Settore Economico

“Aldo Capitini”



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Progetti  
Educativi  
Zonali  
Regione Toscana

## Allegati

I documenti segnalati verranno man mano raccolti ed allegati al presente accordo formativo quando disponibili. Barrare gli eventuali allegati presenti:

- conferma di partecipazione alla mobilità sottoscritta dall'associazione organizzatrice
- eventuale progetto per attività PCTO redatto dall'associazione organizzatrice
- eventuale convenzione con l'agenzia organizzatrice per il riconoscimento delle ore PCTO
- piano di studi previsto presso la scuola estera ospitante
- obiettivi specifici relativi al soggiorno decisi dal Consiglio di classe



Istituto Tecnico del Settore Economico

**"Aldo Capitini"**



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ALLEGATO 2**

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

ASSEGNAZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO PER LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI IN MOBILITÀ  
INTERNAZIONALE INDIVIDUALE

Anno scolastico: XXX - Classe: XXX – Verbale N. XXX

In data XXX alle ore XXX, nell'aula XXX dell'ITSE "A. Capitini" di Agliana (PT), si riunisce il Consiglio della classe XXX per procedere alla trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Valutazione dell'esperienza di mobilità internazionale individuale e assegnazione del credito scolastico per lo studente XXX.

Presiede la riunione XXX. Funge da segretario XXX.

Risultano presenti/assenti i seguenti docenti:

DOCENTE	MATERIA	PRES.(P)/ASS.(A)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Il presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

1. Valutazione dell'esperienza di mobilità internazionale individuale e assegnazione del credito scolastico per lo studente XXX.

All'inizio della seduta, che si svolge a struttura ridotta con la sola componente docenti, il presidente richiama il Regolamento della mobilità studentesca internazionale individuale che prevede l'ammissione diretta alla classe successiva e l'assegnazione del credito scolastico per l'anno/periodo frequentato all'estero, valutando l'esperienza nella sua globalità, secondo le modalità ivi disposte.

La riunione fa seguito al colloquio, tenutosi in data XX/XX/XXX dalle ore XXX alle ore XXX, in cui lo studente ha presentato tutti gli aspetti della sua esperienza all'estero (percorso di studi, contatto con la cultura locale, vita nella famiglia ospitante, punti di forza/debolezza dell'esperienza, eventuali esperienze di PCTO, etc.) e ha intrattenuto una discussione sui nuclei essenziali [indicati entro il termine delle lezioni dal Consiglio di classe (giugno)] delle discipline di indirizzo non affrontate nel corso dell'anno all'estero.

Per pervenire ad una valutazione complessiva ed all'assegnazione del credito si esamina la seguente documentazione rilasciata dalla scuola ospitante e presente nel fascicolo personale dello studente:

1. XXX;

Via Goldoni, snc – 51031 Agliana (PT)

Tel. 0574 751034 - 719110 - Codice Fiscale: 90004330479

web: [www.iscapitini.edu.it](http://www.iscapitini.edu.it) mail: [pttd050001@istruzione.it](mailto:pttd050001@istruzione.it) pec: [pttd050001@pec.istruzione.it](mailto:pttd050001@pec.istruzione.it)



Istituto Tecnico del Settore Economico

**"Aldo Capitini"**



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



2. XXX;
3. XXX;

Si esamina altresì la documentazione relativa alle valutazioni disciplinari espresse dalla scuola ospitante:

1. XXX;
2. XXX;
3. XXX;

Dal colloquio di presentazione dell'esperienza nella sua globalità emerge che lo studente ha acquisito le seguenti competenze:

1. XXX;
2. XXX;
3. XXX;

Il credito scolastico relativo all'anno scolastico precedente è di punti XXX.

Dal colloquio emerge la padronanza dei seguenti nuclei essenziali delle discipline di indirizzo:

Disciplina	Nuclei tematici	Voto assegnato
1. XXXX		
2. XXXX		

Per i soggiorni all'estero di breve durata ci si riferisce alle valutazioni del primo periododidattico dell'anno scolastico corrente.

Considerato quanto riportato, il Consiglio di classe ammette lo studente alla classe XXX per l'anno scolastico XXX.

Viste le valutazioni assegnate dalla scuola estera e quelle relative ai nuclei essenziali delle discipline scaturite dal colloquio di fronte al Consiglio di Classe, con riferimento ai criteri per l'attribuzione dei crediti scolastici approvati dagli OO.CC. e alla normativa di riferimento (D.lgs. 62/2017), viene assegnato un credito scolastico pari a punti

**XXX**

Essendo terminati gli argomenti di discussione, la riunione termina alle ore XXX.

Il presente verbale è redatto e approvato seduta stante.

Il segretario

Il presidente