



07 Novembre 2023

Circolare numero 79

Predisposizione e consegna bilancio delle competenze a.s. 2023-24 (Neoassunti) e invio schede per le osservazioni (Tutor)

Si invitano i Docenti Neoassunti a consegnare, entro venerdì 24 novembre 2023, il bilancio iniziale delle competenze debitamente compilato, il cui modello è scaricabile dalla piattaforma INDIRE e allegato alla presente (ALLEGATO 1).

Il bilancio dovrà essere inviato all'indirizzo email PTTD050001@ISTRUZIONE.IT, indicando nell'oggetto: BILANCIO INIZIALE NEOASSUNTI – ANNO DI PROVA 2023/2024 – Nome e Cognome.

Si invitano i docenti neoassunti a compilare con cura il Bilancio iniziale delle competenze in quanto strumento di autoanalisi sulle competenze professionali possedute per una maggiore consapevolezza sugli aspetti da migliorare.

Si ricorda che tale documento è propedeutico al patto per lo sviluppo professionale del docente, che fissa gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative previste dall'articolo 6 del D.M. 850/2015, la partecipazione ad attività formative attivate dall'Istituzione Scolastica, nonché mediante l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'art. 1, comma 121, della L. 107/2015. Il patto formativo dovrà coniugare, inoltre, gli interessi di sviluppo professionale del docente neoassunto con quelli della comunità educante accogliente.

Ai Docenti Tutor si ricorda che, in occasione dei momenti osservativi, dovranno compilare la scheda di valutazione (ALLEGATO 2), contenente gli indicatori e i relativi descrittori per la verifica delle competenze (D. M. 226/2022 – Allegato A). Infine, si ricorda che sono oggetto di valutazione anche la capacità collaborativa nei contesti didattici, progettuali, collegiali, l'abilità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali, nonché la partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica.

A conclusione del PEER TO PEER – e più in generale della fase di osservazione – il docente tutor consegnerà le schede, inviandole all'indirizzo di posta elettronica istituzionale PTTD050001@ISTRUZIONE.IT per l'archiviazione digitale (indicare nell'oggetto: SCHEDA DI OSSERVAZIONE Nome e Cognome docente – NEOASSUNTI 2023/2024 – Nome e Cognome tutor).

L'assistente amministrativo addetto alla gestione dei fascicoli dei docenti neoassunti è il sig. Simone Iozzelli.

Si allegano:

formato bilancio iniziale delle competenze a.s. 2023-24 scheda di osservazione M. 226 del 16/08/2022