



29 Dicembre 2023

Circolare numero 135

Istallazione fotocopiatrice multifunzione aula docenti: indicazioni e disposizioni di utilizzo

Si informano le SS.LL. che, al fine di agevolare l'autonoma organizzazione del lavoro e dei materiali didattici, è stata completata l'istallazione di una stampante multifunzione in aula docenti.

Tutti i docenti potranno liberamente accedere alla stampa, alla scansione e alla fotocopiatura tramite codice personale che sarà fornito ad ognuno dal CED.

Ad ogni docente è assegnato un budget di 850 stampe (da PC o direttamente dal dispositivo) per la produzione/riproduzione di materiali didattici destinati agli studenti. Al raggiungimento del limite massimo, il dispositivo non consentirà ulteriori stampe/fotocopie (a quel punto occorrerà richiedere l'assegnazione di un ulteriore budget di stampe che dovrà essere autorizzato dallo scrivente).

Si ricorda che non è consentita la fotocopiatura dei libri di testo e/o di altri materiali editoriali coperti da copyright.

Dall'attivazione del nuovo dispositivo non sarà più attivo il servizio di fotocopiatura dei materiali didattici da parte della Collaboratrice scolastica. Tale servizio rimane attivo per tutte le stampe relative ad atti amministrativi afferenti alle competenze degli OO.CC. (verbali dei CdC e dei Dipartimenti, PDP e PEI per gli studenti BES, ecc.). Per richiedere la stampa di tali documenti sarà necessario fornire il file (p.e. su supporto di memoria removibile) alla Collaboratrice Scolastica addetta.

Al fine di evitare disagi che potrebbero tradursi in disservizi e compromettere l'ordinario espletamento del servizio all'utenza, è consentito, **in via straordinaria**, richiedere la riproduzione di tracce o altri materiali didattici per comprovati motivi di urgenza o impedimenti non dovuti alla volontà dei docenti. Di tutte le richieste di tal genere la Collaboratrice addetta terrà traccia attraverso la compilazione di apposito registro.

Per facilitare l'accesso e l'utilizzo della stampante, si fornisce in allegato un breve manuale predisposto dal CED.

Si precisa che per l'istallazione della fotocopiatrice all'interno dell'aula docenti è stato richiesto parere al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) che ha risposto favorevolmente.

Si informa, inoltre, che è stata istallata una ulteriore stampante al servizio dei laboratori di informatica. Tale dispositivo dovrà essere utilizzato **esclusivamente** come supporto ai laboratori e non in alternativa a quello destinato ai docenti (in aula docenti).

Entrambi i dispositivi consentono il controllo delle stampe effettuate da parte dei singoli utenti.